



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.11.2018

г. Тамбов

№ 5780

**Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Наш город Тамбов»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Тамбова, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа - город Тамбов», утвержденным решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 28.05.2008 № 639, решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 31.10.2018 № 956 «О согласовании изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Наш город Тамбов», постановлением администрации города Тамбова от 29.09.2010 № 8415 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Наш город Тамбов» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Наш город Тамбов» с 01.01.2019, сохранив его основную цель деятельности и установленную штатную численность.

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Наш город Тамбов» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Тамбова от 18.08.2011 № 5964 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Наш город Тамбов».

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Наш город Тамбов» (Сажнев):

4.1. Осуществить необходимые юридические действия, связанные с изменением типа муниципального бюджетного учреждения «Редакция

газеты «Наш город Тамбов», по государственной регистрации муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Наш город Тамбов» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Зарегистрировать Устав учреждения в установленном законодательством порядке.

4.3. После окончания процедуры регистрации подготовить проект постановления администрации города Тамбова Тамбовской области «О дате создания муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Наш город Тамбов» путем изменения типа» и осуществить необходимые мероприятия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Провести мероприятия по внесению изменений в трудовые договоры, заключенные с сотрудниками учреждения.

5. Организационно-кадровому управлению администрации города Тамбова Тамбовской области (Хабарова) провести мероприятия по внесению изменений в трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Наш город Тамбов».

6. Информационному управлению администрации города Тамбова Тамбовской области (Пилипенко) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Тамбова Тамбовской области А.Н. Ануфриева.

**Глава города Тамбова  
Тамбовской области**

**С.А. Чеботарёв**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Тамбова Тамбовской области  
06.11.2018 № 5780

УСТАВ  
муниципального казенного учреждения  
«Редакция газеты «Наш город Тамбов»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Наш город Тамбов» (далее - Учреждение) создано постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 06.11.2018 № 5780.

1.2. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Наш город Тамбов».

1.3. Сокращенное наименование: МКУ «Редакция газеты «Наш город Тамбов».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: казенное.

1.6. Место нахождения Учреждения: 392000, г.Тамбов, ул.Советская, 108 (юридический адрес) и 392000, г.Тамбов, ул. Коммунальная, 21а, Дом быта «Русь», 7-й этаж, каб. 703 (фактический адрес).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Собственником имущества и учредителем Учреждения выступает муниципальное образование городской округ - город Тамбов. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Тамбова Тамбовской области (далее – администрация города Тамбова), за исключением случаев, устанавливаемых актами Тамбовской городской Думы Тамбовской области (далее – Тамбовская городская Дума).

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет бюджетную смету, лицевые счета в органе Федерального казначейства, печать, штамп и бланки со своим наименованием, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, казенным учреждением.

1.11. Учреждение является получателем бюджетных средств.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности

субсидиарную ответственность несет собственник соответствующего имущества.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является производство и выпуск общественно-политической газеты «Наш город Тамбов».

2.2. Основными целями Учреждения являются распространение актуальной, объективной, полной информации об общественно-политической жизни области, города Тамбова, деятельности органов местного самоуправления города Тамбова, о социальных проблемах, а также другой информации, интересующей жителей города Тамбова. Газета рассчитана на массового читателя и не является выразителем интересов и позиций какой-либо партии или движения. На основании положений Устава города Тамбова, изложенных в ч. 6 ст. 50 Устава города Тамбова, газета «Наш город Тамбов» является официальным печатным средством массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов города Тамбова, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, обсуждения проектов муниципальных правовых актов города Тамбова по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей города Тамбова официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города Тамбова, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности:

- осуществляет сбор, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для их последующей публикации;

- проводит как самостоятельные, так и совместные исследования социальных, экономических, нравственных и иных проблем, интересующих читателей и оказывающих влияние на повышение уровня культуры и нравственности человека;

- организует и проводит, участвует в организации и проведении ярмарок, акций, выставок, презентаций, «круглых столов», горячих линий, других мероприятий;

- размещает на страницах газеты «Наш город Тамбов» муниципальные правовые акты города Тамбова, соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, материалы обсуждения проектов муниципальных правовых актов города Тамбова по вопросам местного значения, доводит до сведения жителей города Тамбова официальную информацию о социально-экономическом и культурном развитии города Тамбова, о развитии его общественной инфраструктуры и иную официальную информацию;

- вступает в договорные отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями;

- оказывает рекламные и коммерческие услуги;
- оказывает издательские услуги.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования городской округ – город Тамбов.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

3.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель – главный редактор (далее – Руководитель).

3.3. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности на основании постановления администрации города Тамбова по согласованию с Тамбовской городской Думой, трудовой договор с ним заключается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Права и обязанности руководителя, срок полномочий руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, а также настоящим Уставом.

Изменение и прекращение трудового договора с руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- принятие решения, согласованного с Тамбовской городской Думой, о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- проверка финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение структуры Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его без доверенности во всех предприятиях, учреждениях, организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в филиалах органов Федерального казначейства, совершает иные действия в интересах Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов балансов и бюджетных смет;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- принимает и увольняет работников, принимает меры поощрения и взыскания, определяет обязанности персонала;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета городского округа - город Тамбов;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Тамбов на основании бюджетной сметы Учреждения – документа, устанавливающего в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

#### 5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет следующие права:

- заключать трудовые, хозяйственные и иные договоры;

- самостоятельно распоряжаться выделенными средствами;

- просить от контролирующего органа необходимые разъяснения и консультации;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 5.2. Учреждение обязано:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет результатов своей деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- осуществлять надлежащим образом возложенные функции и полномочия;
- своевременно рассматривать обращения граждан и юридических лиц и принимать необходимые меры по результатам их рассмотрения, выдавать в установленные сроки справки и документы;
- по требованию контролирующего органа предоставлять необходимую информацию о деятельности Учреждения.

## 6. Трудовые отношения и трудовой коллектив Учреждения

6.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение формирует трудовой коллектив.

6.2. Трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии со штатным расписанием.

6.3. Руководитель учреждения в соответствии с трудовым законодательством заключает с работниками Учреждения трудовые договоры.

## 7. Права и обязанности работников Учреждения

### 7.1. Работники Учреждения имеют право:

- на оплату труда в соответствии с условиями трудового договора;
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск.

### 7.2. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом, трудовым законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- нести имущественную ответственность за умышленную порчу имущества Учреждения.

7.3. Отношения работника Учреждения и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению администрации города Тамбова, согласованному с Тамбовской городской Думой, а также в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с федеральным законодательством по решению администрации города Тамбова, согласованному с Тамбовской городской Думой или по решению суда.

8.3. В случае ликвидации Учреждения дальнейшее использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.

8.4. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Тамбова.

## 9. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем, а в случае необходимости - государственными органами, в пределах их компетенции.

9.2. Учреждение обязано предоставлять запрашиваемую Учредителем либо соответствующими компетентными органами информацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

9.3. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Тамбова.

## 10. Заключительные положения

10.1. Обо всех изменениях настоящего Устава Учреждение в установленный срок информирует орган, производящий государственную регистрацию.

10.2. В целях ведения работы по учету военнообязанных и призывников, своевременному бронированию за Учреждением на период мобилизации специалистов Учреждение обязуется иметь назначенного приказом сотрудника.